

**Erasmus+**

**Účastnická smlouva pro mobilitu zaměstnanců na výukový pobyt/školení mezi programovými a partnerskými zeměmi č.1 VZ/2022/2023**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání

Akademický rok: 2022/2023

Mendelova univerzita v Brně, CZ BRNO 02

Adresa: Zemědělská 1, 613 00 Brno

dále jen „organizace“, zastoupená za účelem podpisu této Účastnické smlouvy prof. Dr. Ing. Jan Mareš na straně jedné a

Jméno a příjmení účastníka:

Datum narození: ……………….

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Telefon: ……………….

E-mail: ……………….

Státní příslušnost: ……………….

Oddělení: ……………….

dále jen „účastník“ na straně druhé,

se dohodli na níže uvedeném znění zvláštních podmínek a příloh, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen „smlouva“):

Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt/školení (Staff Mobility

Agreement)

Příloha II Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Organizace poskytne podporu účastníkovi za účelem mobility v rámci programu Erasmus+.

1.2 Účastník přijímá finanční příspěvek nebo souhlasí se zajištěním cesty a pobytu dle článku 3, a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v příloze I.

1.3 Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST A TRVÁNÍ MOBILITY

2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

|  |  |
| --- | --- |
| Název přijímající instituce, země: |  |
| OID: |  |

2.2 Fyzické období mobility začíná nejdříve [datum] a končí nejpozději [datum]. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci.

2.3 Celková délka trvání fyzické mobility nesmí překročit 60 dní.

2.4 Účastník může podat žádost o prodloužení doby mobility v rámci limitů stanovených v Příručce programu Erasmus+. Pokud organizace souhlasí s prodloužením doby mobility, bude dohoda odpovídajícím způsobem změněna.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

3.1 Finanční podpora se vypočítá dle pravidel financování uvedených v Příručce programu Erasmus+.

3.2 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU programu Erasmus+ na […] dnů fyzické mobility. Dny na cestu se přičítají k délce období mobility a zahrnují se do výpočtu individuální podpory.

3.3 Organizace poskytne účastníkovi celkovou finanční podporu na období mobility […] EUR – ve výši maximálně […] EUR jako příspěvek na životní náklady[[1]](#footnote-20872) a maximálně […] EUR jako příspěvek na cestovné.

3.4 Organizace poskytne účastníkovi podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů a pobytových nákladů formou zajištění cesty a pobytových nákladů v souladu s vnitřními předpisy organizace. V takovém případě příjemce zajistí, aby tyto služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.

3.5 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou potřeb inkluze [nebo s mimořádně vysokými cestovními náklady], je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.

3.6 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

3.7 Bez ohledu na ustanovení článku 3.6 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně příjmů, které by účastník mohl získat prací nad rámec svého výukového pobytu / školení, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.

3.8 **Účastník musí prokázat skutečné datum zahájení a ukončení mobility ve formě potvrzení o účasti vydaném přijímající organizací.**

3.9 Účastník využívající udržitelného způsobu dopravy (vlak, autobus, loď, sdílené auto) má nárok na X dnů cesty navíc.

3.10 V případě překročení uvedené maximální výše podpory bude mobilita dofinancována z následujícího zdroje:

Pracoviště: Zdroj: SPP prvek:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno příkazce operace: | Podpis příkazce operace: |
| Jméno správce rozpočtu: | Podpis správce rozpočtu: |

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Účastník obdrží včas individuální a cestovní podporu. Účastník obdrží na žádost zálohovou platbu ve výši až 100 % částky určené na individuální a cestovní podporu uvedenou v článku 3.

4.2. V případě, že účastník nedodrží dobu pobytu, vrátí poměrnou část finanční podpory.

ČLÁNEK 5 – POJIŠTĚNÍ

5.1 Organizace zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí, a to buď zajištěním pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám.

5.2 Pojistné krytí zahrnuje minimálně: zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění. Poskytovatel pojištění ERV Evropská pojišťovna, a.s., pojistná smlouva č. 2000200120

5.3 Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je **vysílající organizace.**

ČLÁNEK 6 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

6.1. **Účastník vyplní a předloží závěrečnou zprávu účastníka (prostřednictvím online nástroje EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání.** Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může organizace vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 7 – OCHRANA ÚDAJŮ

7.1 Organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů před jejich zaznamenáním do elektronických systémů pro správu mobilit Erasmus+.

ČLÁNEK 8 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

8.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

8.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy má výlučnou pravomoc rozhodovat o veškerých sporech mezi organizací a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nebude možné vyřešit smírně.

PODPISY

Za účastníka Za organizaci

V Brně, dne x.x.2022 V Brně, dne x.x.2022

**Příloha I**

**Program mobility zaměstnanců na školení (Mobility Agreement)**

**Příloha II**

**VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

**Článek 1: Odpovědnost za škodu**

Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jim nebo jejichzaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

**Článek 2: Ukončení smlouvy**

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je organizace legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající institucí.

Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.

**Článek 3: Vrácení**

Finanční podpora nebo její část bude vysílající organizaci vrácena, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.

**Článek 4: Ochrana osobních údajů**

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU[[2]](#footnote-2)(Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající instituci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

**Článek 5: Kontroly a audity**

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

1. *Dle tabulky Erasmus+ paušálů uvedené v příloze IV grantové dohody 2022-1-CZ01-KA171-HED-000076382.* [↑](#footnote-ref-20872)
2. Další informace o účelu zpracování vašich osobních údajů, o tom, jaké údaje shromažďujeme, kdo k nim má přístup a jak jsou chráněny, najdete zde:

   <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-2)