

## **Pravidla programu Erasmus+ mezinárodní kreditová mobilita**

### **(projektová žádost a administrace)**

#### **1. Základní informace**

- Erasmus+ mezinárodní kreditová mobilita (dále “E+ICM”) je součástí programu Erasmus+, který podporuje studijní, akademické výměny a výměny zaměstnanců vysokých škol s partnerskými zeměmi, které se neúčastní standardního programu Erasmus+.
- Aktivita umožňuje realizovat mobility studentů a zaměstnanců z partnerských organizací do České republiky i naopak.
- Důraz by měl být kladen na přijíždějící studenty a zaměstnance.
- Žádost o financování může podat u své národní agentury (NA) každá vysokoškolská instituce v programové zemi, která má Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), a to jako samostatná vysokoškolská instituce a/nebo prostřednictvím žádosti konsorcia.
- Délka trvání projektu je 36 měsíců.
- Finanční prostředky dostupné na projekty mobility podporované z fondů vnější politiky jsou rozděleny mezi různé regiony světa ve dvanácti rozpočtových obálkách, přičemž velikost každé rozpočtové obálky se různí podle priorit vnější politiky EU.
- Mobility jsou realizovány na základě úspěšně schválených projektů spolupráce s vybranými univerzitami. Konkrétní nabídka univerzit se tak každoročně může měnit v závislosti na vyhodnocení podaných projektů.

#### **2. Projektová žádost**

- Dům zahraniční spolupráce (DZS) vyhlašuje na podzim projektovou výzvu E+ ICM na následující období a zveřejňuje rozpočet pro jednotlivé regionální oblasti.
- Termín pro podání výzvy je obvykle stanoven na polovinu února.
- Výsledky a schválené projekty jsou oznámeny na konci června a projektové období začíná zpravidla 1. srpna téhož roku.
- Za instituci se podává jedna projektová žádost, která zahrnuje dílčí projektové žádosti za jednotlivé regiony (celkem 12 regionů).
- Projektovou žádost podává Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace (OMVI).
- Projektová žádost se skládá z obecné části (12 000 znaků), narativních částí (10 000 znaků) a rozpočtu.
- Narativní části sestavují týmy akademických pracovníků vždy za jednotlivé regiony.
- Žadatelé podávající přihlášku jsou akademičtí pracovníci.
- Obsahem obecné části je kvalita návrhu projektu a spolupráce. Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace (dále jen “OMVI”) sestavuje a obsahově zodpovídá za obecnou část společnou pro celou projektovou žádost.

- Narativní část tvoří relevance strategie a dopad a diseminace. Každá z nich má maximálně 10 000 znaků.
- Návrhy spolupráce s konkrétními institucemi jsou seskupeny do tzv. „regionálních partnerství“, tzn. že návrh se nepodává za jednotlivé země, ale za region.
- Každé regionální partnerství je v žádosti bodově ohodnoceno samostatně.
- OMVI prostřednictvím vedoucích ústavů, proděkanů pro zahraniční záležitosti jednotlivých fakult a dalších propagačních aktivit oslovuje akademické pracovníky, aby vyjádřili svůj zájem o podání žádosti do výzvy E+ ICM, a to prostřednictvím vyplnění přihlášky.
- OMVI shromažďuje informace o zájemcích za každý region a na základě strategie internacionalizace univerzity, zemí strategického partnerství a kritérií či preferencí EU pro danou výzvu vybere země a instituce, které předloží pro finální výběr proděkanům pro zahraniční záležitosti a prorektorovi pro internacionalizaci a vnější vztahy.
- Z důvodu zajištění kvality projektové žádosti je v rámci jednoho regionu možné žádat o max. 3 různé země a 3 různé instituce.
- Konečné rozhodnutí o zemích a institucích, za které se daný projekt bude podávat, mají příslušní proděkaní pro zahraniční záležitosti a prorektor pro internacionalizaci a vnější vztahy.
- OMVI z každého regionálního týmu vybere jednoho akademického pracovníka (na základě předchozích zkušeností s psaním podobných projektových žádostí), kterého osloví s žádostí o koordinaci týmu v průběhu psaní projektové žádosti a sestavení rozpočtu za region.
- Institucionální koordinátor Erasmus+ (dále jen “IK”) informuje zájemce o E+ ICM o tom, jaké země byly podpořeny.
- OMVI svolá koordinační schůzku ke psaní projektové žádosti se členy každého „regionálního partnerství“.
- OMVI sdělí všem regionálním týmům harmonogram psaní projektové žádosti včetně termínů pro odevzdání draftů a finálního zpracování dílčích žádostí.
- Narativní části prochází vnitřním hodnocením, jedním nebo více hodnotiteli (výběr a oslovení vnitřních hodnotitelů je na každém regionálním týmu).
- Splnění formálních kritérií, správnost mobilních toků a finančních informací zaručuje IK spolu s koordinátorem OMVI pro E+ ICM (dále “koordinátor E+ ICM”).
- Po vyhodnocení projektu IK informuje členy jednotlivých týmů o výsledcích výzvy a zajišťuje podpis grantové smlouvy s DZS.
- Po zaslání přidělených mobilních toků ze strany DZS, IK projedná s jednotlivými regionálními týmy, počty a délku mobilit, harmonogram čerpání a sestaví rozpočet pro jednotlivé země v souladu s projektovou žádostí.
- OMVI svolá koordinační schůzku se členy jednotlivých regionálních týmů a zástupci partnerských organizací.

### 3. Administrace projektu

- Regionální tým složený z vybraných akademických pracovníků univerzity zajišťuje a zaručuje obsahovou část projektu, plnění cílů popsaných v projektové žádosti, komunikaci s akademickými pracovníky z partnerských institucí a diseminaci výsledků a výstupů projektu.
- OMVI zajišťuje finanční management projektu, komunikaci se zahraničními koordinátory partnerských institucí, výběrové řízení na studentské a zaměstnanecké mobility a komunikaci se studenty a zaměstnanci vybranými pro realizaci mobilit v rámci projektu.

- OMVI dále schvaluje a potvrzuje veškerou dokumentaci spojenou s realizací mobilit (Mobility Agreement, Learning Agreement for studies/traineeship, účastnické smlouvy apod.).
- Studentské a zaměstnanecké mobility s vysokoškolskými institucemi se konají na základě interinstitucionálních smluv (Inter-Institutional Agreements) mezi Mendelovou univerzitou v Brně a institucemi z partnerských zemí.
- Po vyhlášení výsledků výzvy a po domluvě harmonogramu, rozpočtu a délky mobilit s regionálními týmy připraví IK návrh interinstitucionální smlouvy (dále jen "IIA") pro jednotlivé partnerské instituce.
- IIA je vytvořena dle vzoru dodaného DZS pro dané projektové období programu Erasmus+.
- IIA musí být uzavřena před uskutečněním první mobility, v opačném případě mobilitu uskutečnit.
- IK nebo koordinátor E+ ICM kontaktují partnerskou instituci a pošlou návrh IIA na zahraniční oddělení dané instituce ke schválení či případným připomínkám nebo návrhům změn.
- Po vzájemném odsouhlasení obsahu IIA smlouvu podepíše nejprve partnerská instituce a následně MENDELU.
- Smlouva je uzavřena na dobu projektu, na přesně daný počet a typ mobilit jednotlivých kategorií v souladu s grantovou smlouvou od DZS a na obory dohodnuté mezi MENDELU a partnerskými institucemi. Ve smlouvě jsou uvedeny všechny fakulty, které jsou zahrnuty do projektu s danou partnerskou institucí.
- IK vede evidenci IIA za E+ ICM, kterou průběžně aktualizuje.
- Regionální týmy poskytnou OMVI dostatečné informace ohledně realizace, dosažení cílů a diseminace dílčích projektů pro tvorbu obsahové části závěrečné zprávy projektu.
- Závěrečnou zprávu projektu sestavuje OMVI za obsahové podpory regionálních týmů.
- Finální odevzdání závěrečné zprávy zajišťuje OMVI.

**Partnerské země, které spadají do programu E+ ICM jsou rozděleny do 12 regionů:**

Region	Partnerské země
1. Západní Balkán	<b>Albánie, Bosna a Hercegovina, Kosovo, Černá Hora*</b>
2. Země východního partnerství	Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko, Gruzie, Moldávie, Ukrajina (území Ukrajiny tak, jak je uznáno podle mezinárodního práva)
3. Země jižního Středozeří	Alžírsko, Egypt, <b>Izrael</b> , Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina, Sýrie, Tunisko
4. Ruská federace	<b>Území Ruska, tak, jak je uznáno podle mezinárodního práva</b>
5. Asie	Bangladéš, Bhútán, <b>Brunej</b> , Kambodža, Čína, KLDK, <b>Hong Kong, Japonsko</b> , Indie, Indonésie, <b>Korejská republika</b> , Laos, <b>Makao</b> , Malajsie, Maledivy, Mongolsko, Myanmar, Nepál, Pákistán, Filipíny, <b>Singapur</b> , Srí Lanka, <b>Taiwan</b> , Thajsko a Vietnam
6. Střední Asie	Afganistán, Kazachstán, Kyrgyzstán, Tádžikistán, Turkmenistán, Uzbekistán
7. Blízký východ	<b>Bahrajn</b> , Irák, Írán, <b>Kuvajt, Omán, Katar, Saudská Arábie, Spojené Arabské Emiráty</b> , Jemen
8. Pacifik	<b>Austrálie</b> , Cookovy ostrovy, Fidži, Kiribati, Maršalovy ostrovy, Mikronésie, Nauru, Niue, Palau, Papua Nová Guinea, <b>Nový Zéland</b> , Samoa, Šalamounovy ostrovy, Východní Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
9. Subsaharská Afrika	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Kapverdy, Středoafriká republika, Čad, Komory, Kongo, Demokratická republika Kongo, Pobřeží slonoviny, Džibutsko, Rovníková Guinea, Eritrea, Etiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Keňa, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauritánie, Mauricius, Mosambik, Namibie, Niger, Nigérie, Rwanda, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, <b>Seychely</b> , Sierra Leone, Somálsko, Jihoafrická republika, Jižní Súdán, Svazijsko, Súdán, Tanzanie, Togo, Uganda, Zambie, Zimbabwe
10. Latinská Amerika	Argentina, Bolívie, Brazílie, <b>Chile</b> , Kolumbie, Kostarika, Ekvádor, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, <b>Uruguay</b> , Venezuela
11. Karibik	<b>Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados</b> , Belize, Dominikánská republika, Dominika, Grenada, Guyana, Haiti, Kuba, Jamajka, Surinam, <b>Svatý Kryštof a Nevis</b> , Svatý Vincenc a Grenadiny, Svatá Lucie, <b>Trinidad a Tobago</b>
12. USA a Kanada	<b>Kanada, Spojené státy americké</b>

*\*Všechny tučně zvýrazněné země mohou nejen vysílat, ale také přijímat studenty bakalářského a magisterského studia jako země s vysokými příjmy na základě [seznamu DAC OECD](#). Do těchto partnerských zemí mohou být vysíláni vyjíždějící studenti třetího cyklu (doktorandi) nebo zaměstnanci a vysoké školy v programových zemích mohou přijímat přijíždějící studenty a zaměstnance bez omezení.*