

Leden 2025

Metodický list č. 6

Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace

Zpracoval:

Mgr. Lenka Vivas

---

## Metodický list 6/2023 – Erasmus+ meziinstitucionální smlouvy

- Základní informace
  - Proces administrace
  - Kontaktní údaje
- 

### 1. Základní informace

Program Erasmus+ je zaměřen na vysokoškolské vzdělávání, spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi, na odborné vzdělávání na vysokoškolské úrovni a spolupráci mezi vysokoškolskými institucemi a podniky. Program je určen především pro studenty, pedagogy a zaměstnance vysokoškolských institucí, ale i pro školitele z podniků a dalších subjektů. Mendelova univerzita v Brně se účastní programu Erasmus+ na základě grantových smluv s národní agenturou a podle svých závazků stanovených v Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) a podle pravidel daných Erasmus+ Programme Guide.

Program Erasmus+ zahrnuje tři klíčové akce: KA1 – vzdělávací mobilita jednotlivců, KA2 – spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů, KA3.

Tento metodický list je zaměřen na Inter-institucionální dohody (anglicky *Inter-Institutional Agreements*), dále jen IIA. IIA jsou smlouvy mezi dvěma nebo více vysokoškolskými institucemi, které stanovují podmínky spolupráce v rámci programu Erasmus+ a na základě kterých se konají studentské a zaměstnanecké mobility.

#### 1.2. Podmínky

IIA v programu Erasmus+ představují klíčový nástroj pro formální zajištění spolupráce mezi partnerskými institucemi. Tyto smlouvy jsou uzavírány na **celouniverzitní úrovni**, což umožňuje

centralizovanou koordinaci a zajištění souladu s celkovými strategickými cíli univerzity v oblasti internacionalizace.

V rámci každé IIA jsou **specifikovány organizační jednotky**, které se na mobilitách podílejí. Na naší univerzitě se jedná o jednotlivé fakulty a Institut celoživotního vzdělávání (ICV). IIA tak reflektují specifické potřeby a požadavky jednotlivých částí univerzity.

IIA jsou zpravidla uzavírány na celé programové období Erasmus+. V aktuálním období Erasmus+ jsou IIA uzavírány od akademického roku **2022/2023** až do akademického roku **2028/2029**. Tento časový rámec reflektuje skutečnost, že finanční prostředky přidělené v závěrečné výzvě programového období v roce 2027 mohou být příjemci využívány až dalších 26 měsíců.

Je však možné, aby si partnerské instituce dohodly **kratší období platnosti dohody**. V takovém případě musí být v IIA přesně specifikovány počáteční a koncové akademické roky v rámci trvání programu. Je nezbytné, aby dohoda vždy pokrývala po sobě jdoucí akademické roky, což zajišťuje kontinuitu plánování a realizace mobility.

Ve výjimečných případech, například pokud se partneři dohodnou na **přerušení platnosti dohody** (např. při přijímání studentů každý druhý akademický rok), je nutné tyto specifické podmínky uvést v sekci „Další podmínky“. Tato sekce umožňuje přesně vymežit období, během nichž nebudou mobility realizovány, čímž se zajistí transparentnost a jasná pravidla pro obě strany.

Od roku **2023** jsou všechny IIA uzavírány výhradně digitálně prostřednictvím sítě **EWP**. Naše univerzita k tomu využívá in-house řešení vyvinuté společností **IS4U**, které je plně integrované do Univerzitního informačního systému (**UIS**).

Do roku 2023 byly IIA uzavírány výhradně v papírové podobě. Podle pravidel Evropské komise však zůstávají IIA uzavřené během programového období 2014–2020 v platnosti, dokud nejsou obnoveny prostřednictvím EWP. Tím je zajištěna kontinuita platnosti těchto dohod i během přechodu na digitální platformu.

IIA musí být uzavřena pro typy mobilit **SMS (Student Mobility for Studies)** a **STA (Staff Mobility for Teaching)**. Pro typy mobilit **SMP (Student Mobility for Traineeship)** a **STT (Staff mobility for Training)** se IIA uzavírá pouze v případě, že to vyžaduje partnerská instituce. MENDELU uzavření IIA pro tyto typy mobilit nevyžaduje.

### 1.3. Rozdělení rolí

#### IIA koordinátor

- Komunikuje se zahraničními partnery při uzavírání IIA, včetně vyjednávání podmínek mobility a zajištění souladu s cíli obou institucí.
- Spolupracuje s příslušnými osobami na univerzitě, které iniciují nové formy spolupráce.

- V rámci procesu posuzování nové spolupráce konzultuje možnosti uzavření IIA s E+ IK a vedoucím zahraničního oddělení.
- Spolupracuje s referenty na fakultách při kontrole nabídky předmětů zahraniční instituce a při návrhu kapacit pro mobility, aby byly zajištěny kvalitní podmínky pro studenty a vyučující.
- Uzavírá IIA v síti EWP a zajišťuje jejich evidenci.
- Ve spolupráci s E+ IK a Vedoucím Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace posuzuje vhodnost uzavření IIA.
- Na základě plné moci udělené rektorem univerzity má oprávnění k podpisu IIA.

### **Vedoucí Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace**

- Ve spolupráci s IIA koordinátorem a E+ IK posuzuje vhodnost uzavření IIA.
- Na základě plné moci udělené rektorem univerzity má oprávnění k podpisu IIA.

### **Erasmus+ Institucionální koordinátor**

- Ve spolupráci s IIA koordinátorem a Vedoucím Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace posuzuje vhodnost uzavření IIA.
- Zastupuje IIA koordinátora v jeho nepřítomnosti a zajišťuje všechny potřebné procesy spojené s uzavíráním IIA.

### **Proděkan pro internacionalizaci**

- Hodnotí kompatibilitu studijních oborů mezi MENDELU a partnerskou institucí.
- Spolupodílí se na rozhodnutí o schválení partnerské školy a uzavření nové IIA.

### **Fakultní referent**

- Navrhuje kapacity pro mobilitu v rámci IIA.
- Kontroluje relevantnost nabídky předmětů na zahraniční instituci, aby odpovídaly požadavkům studijních programů fakulty.
- Předává potřebné informace IIA koordinátorovi k posouzení uzavření IIA.

## **2. Proces administrace**

### **2.1. Struktura IIA**

- IIA v programu Erasmus+ se skládá ze dvou částí:
  - **Factsheet:**

- Tato část obsahuje obecné informace o instituci, které jsou relevantní pro všechny IIA v rámci programu Erasmus+ uzavřené jednou vysokoškolskou institucí.
- Požadované informace musí být vyplněny, aby je všechny partnerské instituce mohly obdržet prostřednictvím sítě EWP.
- Factsheety se aktualizují při každé změně. Aktualizace nevyžadují schválení prostřednictvím sítě EWP.
- **Podmínky spolupráce**
  - Tato část obsahuje sjednané podmínky každé IIA, které tvoří platný základ pro mobility v rámci programu Erasmus+ mezi institucemi.
  - Jakmile partneři definují rozsah, podmínky a pravidla spolupráce, musí být tyto informace sdíleny prostřednictvím sítě EWP a schváleny oběma partnery.
  - Jedná se o:
    - počet mobilit
    - celkový počet měsíců/dnů za rok
    - akademické roky
    - ISCED
    - jazyková úroveň
    - stupně studia

## 2.2. Uzavření nové IIA

### 2.2.1. Popis uzavření IIA v EWP síti

- IIA koordinátor zadává informace do Factsheet a průběžně ho aktualizuje. Informace z Factsheet jsou sdíleny se zahraničními partnery při výměně IIA prostřednictvím sítě EWP – in-house řešení IS4U.
- Existuje tedy jeden Factsheet pro všechny dohody a není nutné tyto údaje poskytovat pokaždé, když se vytváří nová IIA.
- IIA koordinátor komunikuje se zahraničním partnerem a stanoví si podmínky spolupráce se zahraniční institucí. S partnerem se mimo EWP síť domluví, která strana zahájí proces zadáním do systému.
- IIA koordinátor na MENDELU nebo zahraniční partner vyplní sjednané podmínky do příslušných polí svého systému. Poté tyto podmínky sdílí s druhým partnerem prostřednictvím sítě EWP. Druhý partner dohodu obdrží a v závislosti na jejím systému ji importuje.
- Před schválením dohody mohou obě strany navrhnout změny obsahu. Tyto změny se provádějí ve vlastních systémech. Jakmile jsou změny navrženy, aktualizovaný verze IIA

musí být sdílena s partnerskou institucí, aby obě verze odpovídaly. Když obě strany souhlasí s obsahem IIA, je dohoda připravena k dokončení digitálním schválením.

- Během procesu uzavírání IIA existují jednotlivé fáze, které vedou k finální verzi schválené oběma partnery. Tyto fáze jsou u poskytovatele IS4U následující:
  - **Příprava (draft):** dohoda, která ještě nebyla sdílena prostřednictvím sítě EWP. Nachází se pouze v systému a není viditelná pro partnerskou instituci
  - **Rozjednané:** Dohoda, kterou byl zahájen proces prostřednictvím sítě EWP a která je připravena ke schválení nebo úpravám druhou stranou.
    - **Protinávhy:** Zde se mohou objevit i návrhy IIA, jejichž původní verze jsou editovány v záložce „Připomínkování“ nebo čekají na podepsání v záložce „K podpisu“, ale mezitím protistrana poslala upravený návrh IIA.
    - **Připomínkování:** Zde se nachází IIA, které čekají na připomínky ze strany MENDELU.
    - **Čekání na protistranu:** Zde se nachází IIA, které čekají na připomínky ze strany zahraničního partnera.
  - **Uzavřené:** Dohoda schválená oběma partnery, která se stává platným základem pro mobility.

## 2.2.2. Proces uzavření IIA na MENDELU

- IIA koordinátor komunikuje se zahraničním partnerem a domlouvá se, kdo zahajuje jednání o uzavření IIA. Diskutuje detaily spolupráce, jako je nabídka studijních programů, jazykové požadavky, oblasti spolupráce atd.
- IIA kontaktuje fakultní koordinátory na MENDELU, které jsou zapojeny do spolupráce a konzultuje kapacity studentů a akademiků.
- Fakultám jsou poskytnuty podklady od zahraničního partnera (studijní programy, kapacity apod.)
- Na základě dohody mezi fakultami a zahraničním partnerem stanoví IIA koordinátor počet míst pro studenty a zaměstnance na obou stranách.
- Veškeré informace o IIA (kapacity, ISCED kódy, jazyk apod.) jsou zadány do nástroje IIA Manager (IS4U, EWP síť).
- Po finalizaci návrhu je IIA zaslána zahraničnímu partnerovi ke schválení. Obě strany IIA elektronicky schválí prostřednictvím EWP sítě (IIA Manager v UIS).
- Po oboustranném schválení IIA nastaví IIA koordinátor kapacity v zahraničním modulu (IS MENDELU)
- Veškeré informace o uzavřených IIA jsou zadány do interní tabulky MENDELU.

- IIA koordinátor monitoruje prostřednictvím zahraničního modulu (Balance přijíždějících a vyjíždějících studentů) plnění IIA.

### 2.2.3. Kritéria pro uzavření nové IIA

- Kritéria výběru partnerských škol zahrnují několik aspektů:
  - **Akademická kompatibilita** – nabídka studijních programů a kurzů, které odpovídají profilům studentů a jejich studijním plánům.
  - **Kvalita instituce** – hodnocení na základě mezinárodních žebříčků.
  - **Praktické aspekty** – jazyková vybavenost, dostupnost služeb pro studenty.
  - Soulad se **Strategií internacionalizace univerzity**.
  - **Zkušenost s mezinárodní spoluprací** – historie spolupráce s danou institucí, její schopnost zajistit podporu studentů a vyučujícím, ochota rozvíjet mobilitu a inovovat.
- Posouzení kritérií pro výběr partnerských škol je komplexní proces, který koordinuje IIA koordinátor ve spolupráci s Erasmus+ IK a Vedoucím OMVI.
- IIA koordinátor v rámci tohoto procesu spolupracuje s proděkany pro internacionalizaci jednotlivých fakult, kteří hodnotí kompatibilitu studijních oborů mezi MENDELU a partnerskou institucí, a tím se spolupodílejí na rozhodnutí o schválení partnerské školy.
- Dalším důležitým krokem je posouzení kompatibility katalogu předmětů. Tuto agendu mají na starosti příslušní referenti na fakultách, kteří analyzují nabídku předmětů na partnerské instituci a předkládá ji k posouzení IIA koordinátorovi.

### 2.3. Modifikace IIA

- Pokud se jedná o jednorázové změny (jako např. změny v navýšení kapacit), nemusí být tyto změny zaznamenány v systému EWP.
- Jednorázové změny probíhají na základě domluvy prostřednictvím emailu mezi zahraničním partnerem a koordinátorem IIA na MENDELU.
- V případě, že se jedná o trvalé změny (MENDELU a zahraniční instituce se dohodnou), musí být IIA modifikována v systému EWP.
- Trvalé změny musí být modifikovány ve stávajících IIA v systému EWP.
- Tyto trvalé změny musí být modifikovány ne později než v lednu předcházejícího akademického roku.
- Když se partneři rozhodnou pro formální úpravu IIA v systému EWP, která byla schválena oběma stranami, musí být v obou systémech uchován záznam o předchozí verzi schválené dohody.

- Nová verze musí být schválena oběma stranami, než vstoupí v platnost nové podmínky spolupráce.
- Revize IIA probíhají vždy v polovině daného Erasmus+ období. Revize zahrnuje i zhodnocení využití dané smlouvy – počty realizovaných mobilit na danou smlouvu v jednotlivých akademických rocích.

## 2.4. Ukončení IIA

- Partneri se mohou rozhodnout ukončit IIA předčasně.
- V případě jednostranného ukončení je nutné poskytnout oznámení min. 1 akademický rok předem (jednostranné rozhodnutí o ukončení výměn, oznámené druhé straně nejpozději 1. září 20XX, vstoupí v platnosti až od 1. září 20XX+1).
- ukončení IIA je nutné informovat partnera prostřednictvím e-mailu. Následně je ukončení zpracováno prostřednictvím sítě EWP, jako poslední krok.
- Požadavek na oznámení partnerovi alespoň 1 akademický rok předem se vztahuje na počáteční oznámení, nikoli na samotné ukončení prostřednictvím sítě EWP.
- Při ukončení IIA je potřeba ji uchovat v záznamech obou institucí, zejména pokud během doby platnosti probíhaly mobility financované v programu Erasmus+ (SMS + STA).
- Předčasné ukončení spolupráce komunikuje se zahraničním partnerem **IIA koordinátor** (OMVI).
- Předčasné ukončení spolupráce může proběhnout v odůvodněných případech, jako je například nedodržování podmínek stanovených v IIA nebo pokud není dlouhodobě naplňován její hlavní cíl, tedy výměna studentů či akademiků.

## 2.5. Evidence IIA

- IIA z Erasmus+ období (2014-2020) jsou evidovány papírově prostřednictvím scanů uložených v MS Teams.
- Od roku 2023 je evidence IIA vedena prostřednictvím UIS v **in-house řešení IS4U** (sít EWP) v záložce „**Uzavřené**“
- Po uzavření IIA v in-house řešení IS4U je IIA propojena se **zahraničním modulem UIS**, kde IIA koordinátor zadá veškeré detaily (platnost, capacity, ISCED kódy, odpovědné osoby). K tomuto modulu mají přístup zaměstnanci OMVI i příslušní zahraniční referenti na fakultách.
- Pro větší přehlednost jsou IIA evidovány také v **Excel tabulce** uložené v **MS Teams**, ke které má přístup IIA koordinátor, E+ IK a příslušní zahraniční referenti.

## Kontaktní údaje

### Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace

Vedoucí Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace:

Mgr. Lukáš Kala, Ph.D.

Email: [lukas.kala@mendelu.cz](mailto:lukas.kala@mendelu.cz)

Tel: 545 135 151

Kancelář: budova X

Institucionální koordinátor Erasmus+:

Mgr. Lenka Vivas

Email: [lenka.vivas@mendleu.cz](mailto:lenka.vivas@mendleu.cz)

Tel: 545 135 104

Kancelář: budova X

IIA koordinátor:

Mgr. Tereza Šmídová

Email: [tereza.smidova@mendelu.cz](mailto:tereza.smidova@mendelu.cz)

Tel: 545 135 050

Kancelář: budova X