ŽÁDOST

(ČÁST A – D vyplní vysílající instituce)

ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE:

a) OBECNÉ INFORMACE

- Vyberte typ žádosti: Žádost o podporu inkluze

- Vyberte typ mobility: ☐Studijní pobyt

☐Praktická stáž

b) INFORMACE O VYSÍLAJÍCÍ INSTITUCI

- Název vysílající instituce:

- Číslo projektu:

- Erasmus kód (ECHE)/číslo akreditace:

ČÁST B - OSOBNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

- Jméno a příjmení:

- E-mail:

- Telefonní číslo/mobilní číslo:

ČÁST C - ÚDAJE O MOBILITĚ

- Název přijímající instituce/organizace:

- Erasmus ECHE kód přijímající instituce (pokud jej má):

- Přesné datum plánovaného zahájení a ukončení mobility:

- Celkový počet dní na mobilitě:

ČÁST D - ROZPOČET

Revidovaný grant institucionálním koordinátorem = požadovaný grant (v EUR):Požadovaný grant (v EUR):

Komentář k revidované výši grantu (může být i jako příloha této žádosti):

Potvrzuji, že účastník/účastnice byl/a vybrán/a na výše uvedenou mobilitu a že informace uvedené v této žádosti jsou, podle mého vědomí, pravdivé a přesné.

Jméno a podpis institucionálního koordinátora:

Datum:

(ČÁST E – F doplní účastník)

ČÁST E – ÚDAJE O SPECIFICKÝCH POTŘEBÁCH ÚČASTNÍKA

- Držitel průkazu ZTP: ☐ ANO ☐ NE

- Prosíme, popište blíže Vaše specifické potřeby (jaké máte obtíže, jaká je Vaše pohyblivost, zda-li potřebujete stálého asistenta/ošetřovatele nebo občasnou výpomoc, atd.):

ČÁST F – PŘEHLED POŽADOVANÝCH NÁKLADŮ ÚČASTNÍKA

1. *požadovaný náklad:* *požadovaná částka nákladu č. 1:*

2. *požadovaný náklad:* *požadovaná částka nákladu č. 2:*

3. *požadovaný náklad:* *požadovaná částka nákladu č. 3:*

4. *požadovaný náklad:* *požadovaná částka nákladu č. 4:*

5. *požadovaný náklad:* *požadovaná částka nákladu č. 5:*

6. *požadovaný náklad:* *požadovaná částka nákladu č. 6:*

Odkaz na nařízení GDPR vysílající instituce: https://mendelu.cz/o-univerzite/uredni-deska/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr/

Požadovaný grant účastníkem CELKEM (v EUR):

PŘÍLOHY *(Zaškrtněte)*

☐ **lékařská zpráva** ☐ **fotokopie ZTP průkazu** ☐ **povinná dokumentace mobility**

☐ **akceptační dopis s potvrzením přijímající instituce, že byla srozuměna se zdravotním stavem účastníka**

Jméno a podpis účastníka:

Datum:

ČÁST G – Doplňující informace

Žádost o podporu inkluze:

- Navýšení je určeno pro studenty i zaměstnance VŠ.
- Výše finanční podpory představuje 100 % reálných nákladů souvisejících se znevýhodněním účastníka.
- Finanční podpora inkluze slouží k podpoření účastníka, který by z důvodu svého znevýhodnění nemohl vycestovat na mobilitu bez další potřebné finanční podpory.
- Podpora inkluze má za cíl pokrýt zvýšené náklady vyplývající z daného znevýhodnění účastníka.

- Příklady nárokovatelných nákladů:
    - bezbariérové ubytování (rozdíl v ceně požadovaného nadstandardního ubytování oproti běžnému – např. bezbariérový pokoj v blízkosti přijímající instituce);
    - lékařská péče (pravidelné návštěvy lékaře v ČR či v zahraničí, rehabilitace, fyzioterapie, apod. – nutnost pravidelné lékařské péče musí být uvedena v lékařské zprávě, kterou přikládáte k žádosti);
    - asistenční služby (uveďte hodinovou sazbu asistenta a požadovaný počet hodin jeho služeb);
    - speciálně upravené studijní materiály;
    - potraviny v případě specifických požadavků na stravování;
    - doprava (rozdíl v ceně běžné dopravy a požadované nadstandardní dopravy do místa pobytu i na místě během pobytu);
    - dovážkové služby;
    - zaslání nadměrných balíků (transport zdravotnického materiálu aj.);
    - psychoterapeutické/terapeutické služby v zahraničí.

- Povinné přílohy:
    - Lékařská zpráva (dokládá nárok na požadované náklady);
    - Kopie ZTP průkazu (pokud jej účastník vlastní);
    - Akceptační dopis (s vedením srozumění přijímající instituce se zdravotním stavem účastníka).

- Povinnosti účastníka:
    - Využít přidělené finance na schválené náklady;
    - Uchovávat účetní dokumenty/faktury a předat ke koordinátorovi po skončení mobility k finálnímu vyúčtování;
    - Nevyužité finance vrátit po skončení mobility a závěrečném vyúčtování.

Průběh žádosti o podporu inkluze/jednotkový příspěvek:

1) Účastník musí projít výběrovým řízením na mobilitu na své VŠ a informovat o potřebě další finanční podpory.
2) Účastník vyplní žádost dostupnou na webu DZS/své domácí univerzity. Účastník vyplní část E - F.
3) Doloží relevantní požadované přílohy (dokumenty/potvrzení).
4) Koordinátor programu Erasmus+ na VŠ zkontroluje údaje vyplněné účastníkem a požadovaná potvrzení, zdali opravňují požadované náklady. Dále provede revizi rozpočtu, pokud je zapotřebí.
5) Schválení žádosti.
6) Následuje podepsání účastnické smlouvy včetně navýšeného stipendia, která byla účastníkovi schválená.
7) Dle typu žádosti je nebo není účastník povinen uchovávat účetní doklady.